

西北大学研究生 助研津贴管理系统 功能说明书 (导师)

技术支持：现代教育技术中心

版权：研究生院资助管理办公室

业务咨询电话：029-88308711

联系人：段俊杰 郝梓含

版本：Beta 版

日期：2018 年 9 月 19 日

目 录

1.	系统说明.....	1
2.	系统登录.....	1
3.	系统注意事项.....	2
4.	运行环境.....	2
5.	导师功能说明.....	2
5.1	项目资金管理.....	2
5.2	助研津贴管理.....	3
5.2.1	信息搜索.....	3
5.2.2	信息增加.....	3
5.2.3	信息编辑.....	4
5.2.4	信息删除.....	4
5.2.5	信息提交.....	4
5.3	授权管理.....	4

1. 系统说明

助研津贴管理系统的功能主要以初步信息化助研津贴发放过程,实现每月研究生(硕士生和博士生)的助研精准考核,为后续进一步规范和无纸化自动化办公提供基础。

2. 系统登录

2.1 网址登录

登录网址: <http://xit.nwu.edu.cn:8080>, 点击“登录认证”后跳转至信息门户统一认证页面,使用本人信息门户用户名和密码登录即可。



2.2 信息门户登录

使用本人信息门户用户名和密码登录学校信息门户,登录成功后在“系统导航”中点击“助研系统”即可。如下图:



3. 系统注意事项

1. 登陆系统前必须由院系管理员在“用户管理”中的“增加”用户，用户账号为工号。
2. 在“用户管理”中的“操作角色”中，把账号设置为“导师”角色。

4. 运行环境

支持下面浏览器正常访问：

1. Chrome 谷歌浏览器最新版（推荐）
2. Firefox 火狐浏览器最新版（推荐）
3. 360 浏览器极速模式
4. 搜狗浏览器高速模式
5. QQ 浏览器极速模式
6. windows 7 系统下 IE 最新版

注：windows XP 下的 IE 浏览器、360 普通浏览器不支持。

5. 导师功能说明

5.1 项目资金管理

1. 点击增加按钮，如下图

The screenshot shows the 'Project Fund Management' interface. At the top, there are tabs for 'System Overview' and 'Project Fund Management'. Below the tabs, there are input fields for 'Mentor ID' and 'Project ID', and a 'Batch Add' button. A note below the inputs reads: '(备注：为保证隐私与安全，请同时输入导师工号以及项目卡号进行检索添加！)'. Below the note is a table with columns: 'Serial Number', 'Mentor ID', 'Name', 'Project ID', 'Project Name', 'Department', and 'Project Balance'. The table currently shows 'No Data'.

2. 同时输入导师工号和项目卡号，点击搜索后，可添加为可发放助研津贴项目卡号。

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'Batch Add' button clicked. The table now contains one entry:

序号	导师工号	姓名	项目卡号	项目名称	部门	项目余额
1	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]

3. 添加成功后，将是否可用由“否”改为“是”。

增加 删除

(备注：请点击增加进行项目卡的添加与设置！)

序号	项目卡号	项目名称	项目负责人工号	项目负责人姓名	项目余额	是否可用
1		基于...				<input checked="" type="checkbox"/>

5.2 助研津贴管理

5.2.1 信息搜索

输入学生的学号或姓名可搜索出该学生的信息并在搜索栏下方的列表显示。信息列表内容包括：学号、姓名、交行卡号、津贴金额、项目卡号、发放月份。

系统说明 ×
助研津贴管理 ×

学号

姓名

搜索

5.2.2 信息增加

点击增加按钮可增加学生信息，输入学号自动从研究生管理系统获取姓名、院系、专业、身份证号、学生类型信息。**项目卡号需要在项目资金管理中增加后才可选**；津贴金额、交行卡号、发放月份需要手动填写。全部填写完毕点击右下角保存即可。

系统说明 ×
助研津贴管理 ×

学生津贴信息管理>新增

学号

姓名

院系

专业

身份证号

学生类型

津贴金额

项目卡号 请选择项目卡号 ▼

交行卡号

发放月份

5.2.3 信息编辑

选中信息列表中的任一条数据并点击编辑按钮，可以对该学生的津贴金额、项目卡号、交行卡号、发放月份等信息进行修改。

5.2.4 信息删除

选中信息列表中的一行或多行信息并点击删除按钮可删除所选信息。

5.2.5 信息提交

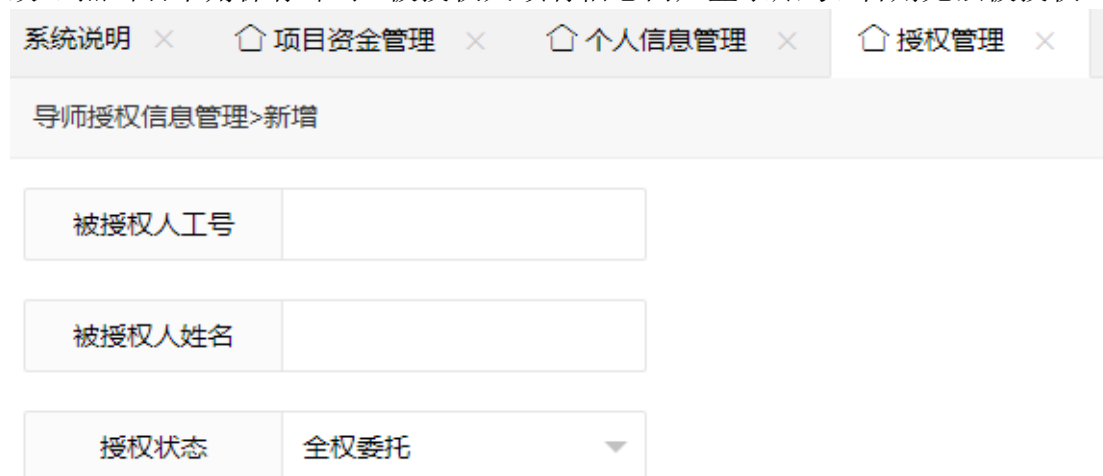
提交添加、编辑后的信息列表中的信息。提交时如果项目卡当月余额不足(一张卡所发所有学生总金额乘以发放月数必须小于项目卡当月余额)，要更换资金卡。

若点击自动提交，下拉菜单可选择自动提交的月份数。每月发放的津贴数目要乘以自动提交的月份数并判断项目余额是否充足。只有满足全部提交条件，才能提交成功。设置自动提交的信息，系统将在下月进行自动提交。

5.3 授权管理

业务授权分为全权委托和操作委托。全权委托状态：被授权人拥有导师在该系统的所有权限；操作委托状态：被授权人拥有导师在该系统的部分权限（即被授权人可进行助研津贴管理操作，无误后须经导师审核提交至院系管理员）；

点击增加按钮，输入被授权人工号和姓名，授权状态默认为全权委托（可修改），点击右下角保存即可。被授权人须有信息门户登录账号，否则无法被授权。



The screenshot shows a web browser window with several tabs: '系统说明', '项目资金管理', '个人信息管理', and '授权管理'. The '授权管理' tab is active, and the page title is '导师授权信息管理>新增'. Below the title bar, there is a form with three input fields:

被授权人工号	<input type="text"/>
被授权人姓名	<input type="text"/>
授权状态	全权委托 ▼