**西北大学科技处2015年暑假值班安排**

根据学校安排，2015年暑假从7月22日至8月27日，8月28日正式上班。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班人** | **时 间** | **地 点** | **联系电话** |
| 延绥宏 | 7月22、23 | 行政楼科技处计划项目科 | 88303550 |
| 李宏宇 | 7月24、27、28、29、30 | 行政楼科技处技术转移中心 | 88302617 |
| 李振志 | 7月31，8月3、4、5、6 | 行政楼科技处计划项目科 | 88302962 |
| 杨英 | 8月7、10 | 行政楼科技处处办 | 88302252 |
| 李立 | 8月11、12 | 行政楼科技处成果科 | 88302279 |
| 陈京京 | 8月13、14 | 行政楼科技处成果科 | 88302279 |
| 张霄 | 8月17、18 | 行政楼科技处基地管理科 | 88303550 |
| 陈凯 | 8月19、20 | 行政楼科技处技术转移中心 | 88302617 |
| 胡阳 | 8月21、24、25 | 行政楼科技处处办 | 88302252 |
| 张欢 | 8月26、27 | 行政楼科技处计划项目科 | 88302962 |

备注：1、值班时间为上午9：00～11：30，下午14：30～17：00。

2、值班人员应认真做好值班记录，及时处理好日常事务；

3、及时收取、处理邮政信件和业务传真，信箱号为314＃；

4、注意安全，做好防火、防盗工作，离开时务必关闭电源、空调。

**值班领导联系方式**

 申烨华 88302635（办） 13636705053（手机）

翟高红 88302964（办） 15319430860（手机）

陈 峰 88303009（办） 15929953019（手机）